

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ООО «ЭЛИТ ПЛИТА»	
1.1. Задачи и функции бухгалтерии.....	4
ГЛАВА 2. ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.	
2.1. Цели и задачи прохождения учебной (ознакомительной) практики.....	6
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	8

ВВЕДЕНИЕ

Я, Курбанов Амир Бейлерович, студент 3 курса Дагестанского Государственного Института Народного Хозяйства, факультета «Финансы и кредит», проходил учебную (ознакомительную) практику в ООО «Элит плита» расположенной по адресу: г. Махачкала, ул. Крылова 7, в период с 9 по 22 февраля 2015 года, под руководством главного бухгалтера организации Курбанова У.Б.

Цель практики – определить, насколько знания, полученные в ходе теоретической подготовки, могут быть применены мной в реальной деятельности. Однако, кроме этого, для меня важным является самоощущение, потому что мы во время учебной практики решаем такие важные вопросы: правильно ли была выбрана специализация; соответствуют ли его личные качества требованиям. Польза практики в том, что человек уже может решить для себя, хочет он этим заниматься или нет.

Цели ознакомительной практики:

1. расширение и закрепление теоретических знаний по статистике и экономике;
2. формирование профессиональных навыков в области организации ведения финансового учета;
3. приобретение умений обработки экономической и учетно-финансовой информации;
4. развитие и укрепление интереса к избранной профессии экономиста.

В данном отчете по ознакомительной практике отражаются сущность, цели и задачи бухгалтерской работы в ООО «Элит плита».

ГЛАВА 1. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ООО «ЭЛИТ ПЛИТА»

1.1. Задачи и функции бухгалтерии.

Отдел планирования, финансирования бухгалтерского учета и отчетности организации.

Основные задачи:

- Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах.
- Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- Контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств по утвержденным сметам расходов; за наличием и движением имущества, использованием материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- Начисление заработной платы сотрудникам
- Полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- Точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с установленными правилами;

- Сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;
- Организация и контроль за соблюдением установленных правил оформления приемки и отпуска товарно-материальных ценностей;
- Организация и контроль за соблюдением установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств;
- Организация и контроль за взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением кредиторской задолженностей, соблюдение платежной дисциплины;
- Организация и контроль за заключением договоров о полной (частичной) материальной ответственности с должностными лицами.
- Разработка проектов приказов, распоряжений в пределах компетенции организации.

ГЛАВА 2. ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.

2.1. Цели и задачи прохождения учебной(ознакомительной) практики.

Учебная(ознакомительная) практика - это составная часть программы высшего образования, одна из форм учебного процесса. Она заключается в практической подготовке будущего специалиста и закрепляет полученные теоретические знания.

Прохождение учебной практики организуется вузом по утвержденной программе, которая определяет конкретные цели и задачи практики.

Цель учебной практики – приобретение первичного профессионального опыта. Реализация этой цели предусматривает:

- общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;
- изучение функций подразделений предприятия;
- изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятия;
- практическое знакомство со специальностью и её особенностями;

Для прохождения практики мною был выбран отдел планирования, финансирования бухгалтерского учета и отчетности (далее бухгалтерия) в ООО «Элит плита». Руководитель отдела - главный бухгалтер Курбанов Узеир Бейлерович, который в свою очередь был руководителем моей практики.

В первый день практики мой руководитель рассказал мне о правилах внутреннего трудового распорядка, которые я должен был соблюдать во время прохождения практики. Совместно с бухгалтером мы разработали примерный план прохождения производственной следственной практики:

- изучение нормативной документации регламентирующей деятельность бухгалтерии, деятельность организации;
- изучение функциональных обязанностей по должности прохождения практики;
- ознакомление с задачами и функциями отдела;
- изучить требования к составлению финансовой отчетности, проанализировать финансовые отчеты.

Основными целями при прохождении учебной практики были:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по финансовым дисциплинам;
- приобретение навыков работы по специальности;
- изучение на практике организационного построения системы управления;
- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;
- бухгалтерский учет, анализ, экономика, организация и управление отдела.

В период прохождения практики, были выполнены следующие задачи:

- ознакомился со структурой, задачами и функциями бухгалтерии, и должностными инструкциями сотрудников отдела;
- ознакомился с особенностями организации и графиком документооборота;
- изучил финансовую документацию: финансовые планы и отчеты, их структуру и процессы составления;
- участвовал в инвентаризации, ознакомилась с бухгалтерскими проводками по начислению заработной платы;

- участвовал в документальном оформлении операций по начислению заработной платы, оплаты за дни отпуска и пособия за временную нетрудоспособность;
- разрабатывал проекты приказов, распоряжений в пределах компетенции отдела;
- изучил компьютеризацию бухгалтерской отчетности;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебная (ознакомительная) практика была пройдена в ООО «Элит плита», расположенной по адресу: г. Махачкала, ул. Крылова 7. Руководителем практики был главный бухгалтер организации, который обеспечивал всей необходимой информацией и следил за выполнением программы прохождения практики.

Учебная практика проводилась по специальности «Финансы и кредит». Согласно программе практики, работниками отдела были предоставлены все необходимые документы и данные к ним.

В ходе учебной практики были приобретены практические знания по изучаемым дисциплинам.

За время прохождения ознакомительной практики в ООО «Элит плита» я ознакомился с практической работой бухгалтера. Роль бухгалтера в организации очень велика, а работа весьма трудоемка.

Во время прохождения практики мной были получены следующие навыки:

- оформление первичных документов;
- составление бухгалтерских проводок;
- составление бухгалтерского баланса;
- применение на практике счетов бухгалтерского учета;
- заполнение приходно-расходных кассовых ордеров, авансового отчета.

На основании пройденной ознакомительной практики могу сделать вывод о том, что усвоение теоретического материала по статистике, экономике

организации и бухгалтерского финансового учета может проходить более полно и объемно, если имеется реальная возможность при прохождении практики увидеть работу бухгалтерии.

По результатам прохождения практики составлен отчет об учебной практике.

За время прохождения практики я отметил для себя дружественную обстановку в коллективе, высокую компетентность и оперативность работы. В целом у меня остались положительные впечатления от прохождения производственной практики в организации.

Полученные мною при прохождении практики навыки будут полезны в дальнейшей работе.